

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 อบต.บางระกำ กองช่างสำเนาคู่มือประชาชน 26/07/2015 15:08
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
เลขที่ 99/3 หมู่ที่ 1 ตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3420-6261, 0-3420-6925/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ของกฎหมายที่กำหนดเพื่อทำพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหนังสือแจ้งเบ้าแจ้งให้แล้วเสร็จแล้ว กระทำการดังกล่าว การตรวจสอบการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ได้

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม                                                                           | 1 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ                                                                  | 7 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม | -        |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบน.1 | 7 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบคำขอ<br>ใบรับรองการ<br>ก่อสร้างอาคาร<br>ดัดแปลงหรือ<br>เคลื่อนย้ายอาคาร<br>(แบบข.๖)            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | ใบอนุญาตก่อสร้าง<br>อาคารเดิมที่ได้รับ<br>อนุญาตหรือใบรับ<br>แจ้ง                                 | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือแสดงความ<br>ยินยอมจาก<br>เจ้าของอาคาร<br>(กรณีผู้ครอบครอง<br>อาคารเป็นผู้ขอ<br>อนุญาต)     | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | ใบรับรองหรือ<br>ใบอนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้อาคาร<br>(เฉพาะกรณีที่<br>อาคารที่ขอ<br>อนุญาตเปลี่ยนการ | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ใช้ได้รับใบรับรอง<br>หรือได้รับ<br>ใบอนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้อาคาร<br>มาแล้ว)                              |                                |                         |                      |                    |          |
| 5)  | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ควบคุมงาน<br>รับรองว่าได้<br>ควบคุมงานเป็นไป<br>โดยถูกต้องตามที่<br>ได้รับใบอนุญาต | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่๗พ.ศ. ๒๕๒๘ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.

๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำเลขที่ 99/3 หมู่ที่ 1 ตำบลบางระกำอำเภอ นครชัยศรี  
จังหวัดนครปฐม 73120 โทรศัพท์/โทรสาร 0-3420-6261, 0-3420-6925

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21/7/2558                                                      |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว                                    |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ<br>อำเภอ นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม |
| อนุมัติโดย  | นายก อบต.บางระกำ                                               |
| เผยแพร่โดย  | สำนักงานปลัด อบต.                                              |